

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : BSI - 1134727924 No. Voucher : BTP/CD-3/24/06124
Diberikan ke : SISKAMALDIN Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : Penerbangan dari BTH-DPS-BTH Monitoring Bali 27-30 Jun (2 Org)

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	5107004	Penerbangan dari BTH-DPS-BTH Monitoring Bali 27-30 Juni 2024	11,676,062.00
Tax			0.00
TOTAL			11,676,062.00

Terbilang : sebelas juta enam ratus tujuh puluh enam ribu enam puluh dua rupiahBatam, 26 Juni 2024

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

E-ticket / E-tiket
Return Flight / Penerbangan Pulang



Citilink
QG-667
Economy

Sunday, 30 June 2024 / Minggu, 30 Juni 2024

- 12:15

Bali / Denpasar (DPS)
Ngurah Rai International Airport - Terminal Domestic
- 13:05

Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (3j 20m)



Citilink
QG-944
Economy

Sunday, 30 June 2024 / Minggu, 30 Juni 2024

- 16:25

Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3
- 18:05

Batam (BTH)
Hang Nadim - Terminal Domestic

Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in

Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan

Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details
Detail Penumpang

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1.	Tn. SUPARDI (Dewasa)	DPS - CGK	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
		CGK - BTH	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
2.	Tn. TIRTA MULYADI (Dewasa)	DPS - CGK	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
		CGK - BTH	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



QG : http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

<https://www.traveloka.com/x/coc/qg-pregnantPass>



QG : http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

<https://www.traveloka.com/x/coc/qg-pregnantPass>

Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.

How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1155761714 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:

-  **0804-1500-308**
-  **cs@traveloka.com**
-  **[Hubungi Kami](#)**
-  **[Buka Pusat Bantuan • trv.lk/help](#)**



Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



Citilink

Citilink

QG-941

Economy

Thursday, 27 June 2024 / Kamis, 27 Juni 2024

07:55

Batam (BTH)

Hang Nadim - Terminal Domestic

09:40

Jakarta (CGK)

Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3

Traveloka Booking ID

No. Pesanan Traveloka

1155761714

Airline Booking Code (PNR)

Kode Booking Maskapai (PNR)

JCIN8P

BISA REFUND

Ada batas waktu untuk refund

(pelajari lewat E-tiket di App).

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (1j 20m)

Citilink

Citilink

QG-684

Economy

Thursday, 27 June 2024 / Kamis, 27 Juni 2024

11:00

Jakarta (CGK)

Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3

14:00

Bali / Denpasar (DPS)

Ngurah Rai International Airport - Terminal Domestic

- Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in
- Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan
- Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details

Detail Penumpang

No. Passenger(s) No. Nama Penumpang	Route Rute	Flight Facilities Fasilitas Penerbangan
1. Tn. SUPARDI (Dewasa)	BTH - CGK	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
	CGK - DPS	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
2. Tn. TIRTA MULYADI (Dewasa)	BTH - CGK	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi
	CGK - DPS	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 20 KG Bagasi

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.



QG : http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

<https://www.traveloka.com/x/coc/qg-pregnantPass>



QG : http://www.traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

<https://www.traveloka.com/x/coc/qg-pregnantPass>

Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

Travel Requirements / Syarat Perjalanan

Untuk memastikan perjalanan yang lancar, tolong pastikan bahwa Anda tahu persyaratan perjalanan untuk tujuan Anda, termasuk kota transit jika ada.

Untuk informasi persyaratan terbarunya, cek <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.

How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.



Perlu membeli bagasi tambahan, refund, reschedule, atau mengubah rincian pesanan? [Cek bagian Kelola Pesanan di E-Tiket Anda.](#)

Kami siap membantumu

Informasikan no. pesanan Traveloka-mu 1155761714 saat menghubungi kami melalui telepon atau email di bawah ini:



0804-1500-308



cs@traveloka.com



Hubungi Kami



Buka Pusat Bantuan • trv.lk/help



Tidak Perlu Dicitak

Lestarkan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1802726624069712419
Tanggal : 24 Jun 2024, 14:28 (Senin)

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1155761714

PEMBELIAN MELALUI: PayLater

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Siska Amelia Maldin
Email : siskamaldin982@gmail.com
No. Kontak : +6282285162862

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.616.320.3-031.000
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office Park, Sempora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

DATA PENUMPANG

MR Supardi (DEWASA) | MR Tirta Mulyadi (DEWASA) | MR Supardi Supardi (InsuranceCommonID|PersonType_ADULT) | MR Tirta Mulyadi (InsuranceCommonID|PersonType_ADULT)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Citilink (Dewasa) BTH - DPS 27 Jun 2024 Citilink (Dewasa) DPS - BTH 30 Jun 2024	2	5.509.160	11.018.320
2	Asuransi Perjalanan	Asuransi Perjalanan - Plan Domestik	2	110.200	220.400
				TOTAL	11.238.720
				BIAYA LAYANAN *	24.000
				Dibayar dengan PayLater	11.262.720
				JUMLAH PEMBAYARAN	11.262.720

*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>



Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT241787SQMY
Tanggal & Waktu	:	26-JUN-2024 17:16
Jenis Transaksi	:	Transfer
Rekening Asal	:	8888646568
Nama Rekening Asal	:	YAYASAN VITKA
Rekening Tujuan	:	1134727924
Nominal Transaksi	:	IDR 11,676,062.00
Biaya	:	IDR 0.00
Beban Biaya	:	Pengirim
Total Transfer	:	IDR 11,676,062.00
Bank Tujuan	:	Bank Syariah Indonesia
Nama Penerima	:	SISKA AMELIA MALDIN
Berita	:	Penerbangan dari BTHDPSBTH Monitoring Bali 2730 Jun 2 Org
Jenis Transfer	:	In House - PB
Payment Ref	:	20240625Y39YSQ1MG
Cust Ref Number	:	
Status	:	Success

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424 E: info@btp.ac.id P: +627783540889 W: www.btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST		
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE
Penerbangan dari BTH-DPS-BTH Monitoring Bali 27-30 Juni 2024		Purchasing		24 June 2024
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. / NO.
		ALL BTP		ER/BTP/2406/079
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL
1	Penerbangan dari BTH-DPS-BTH Monitoring Bali 27-30 Juni 2024	Rp 11,676,062.00	1	Rp 11,676,062.00
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL				Rp 11,676,062.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY		DISETUJUI OLEH APPROVED BY	DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY	DIPERIKSA / DISETUJUI CHECKED / APPROVED BY
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer				

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban Lama, Sekupang, Batam, Kepulauan Riau INDONESIA E: info@btp.ac.id P: 0778 3540889 W: https://btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST			
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE	
Biaya Monitoring Bali 27-30 Juni 2024		Sukma Prihatini		05 Juni 2024	
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. ANGGARAN / BUDGET NO.	
		Kerjasama		A.1.02	
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Penerbangan dari Batam (BTH) - Bali (DPS) @ 2 orang (BTP)	Rp 2.078.580	2	Rp 4.157.160	11/06 Citilink QG943-QG660 Pukul: 12.35-21.30
2	Penerbangan dari Bali (DPS) - Batam (BTH) @ 2 orang (BTP)	Rp 1.736.900	2	Rp 3.473.800	13/06 Garuda GA407-GA154 Pukul: 12.00-16.45
3	Penerbangan dari Pekanbaru (PKU) - Bali (DPS) @ 4 orang (PEMDA SIAK)	Rp 1.995.563	4	Rp 7.982.252	11/06 Citilink QG939-QG660 Pukul: 13.35-21.30
4	Penerbangan dari Bali (DPS) - Pekanbaru (PKU) @ 4 orang (PEMDA SIAK)	Rp 1.510.000	4	Rp 6.040.000	13/06 Garuda GA407-GA176 Pukul: 12.00-16.45
5	Akomodasi Sekda Siak (Eselon II) @ 3 malam x 1 kamar	Rp 2.433.000	3	Rp 7.299.000	
6	Akomodasi Staff Pemda Siak (Eselon IV) @ 3 malam x 2 kamar	Rp 2.433.000	6	Rp 14.598.000	
7	Akomodasi Staff BTP @ 2 malam x 1 kamar	Rp 850.000	2	Rp 1.700.000	
8	Akomodasi Wadir BTP @ 2 malam x 1 kamar	Rp 850.000	2	Rp 1.700.000	
9	Transportasi (Rental Mobil) u/ Staff BTP @ 1 mobil x 3 hari	Rp 950.000	3	Rp 2.850.000	
10	Transportasi (Rental Mobil) u/ Staff Pemda Siak @ 1 mobil x 4 hari	Rp 950.000	4	Rp 3.800.000	
11	Transportasi (Rental Mobil) u/ Sekda Siak @ 2 mobil x 4 hari	Rp 1.200.000	8	Rp 9.600.000	Innova Reborn
12	Uang Saku Sekda Siak @ 1 orang x 4 hari (Prov Bali)	Rp 2.000.000	4	Rp 8.000.000	
14	Uang Saku Staff Pemda Siak @ 2 orang x 4 hari (Prov Bali)	Rp 500.000	8	Rp 4.000.000	
15	Uang Makan Staff @ 1 orang x 3 hari	Rp 150.000	3	Rp 450.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA
16	Uang Saku Staff @ 1 orang x 3 hari	Rp 250.000	3	Rp 750.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA
17	Uang Makan Wadir @ 1 orang x 3 hari	Rp 150.000	3	Rp 450.000	
18	Uang Saku Wadir @ 1 orang x 3 hari	Rp 300.000	3	Rp 900.000	
19	Oleh-oleh @ 4 hotel	Rp 100.000	4	Rp 400.000	
20	Biaya Entertain Pemda Siak	Rp 20.000.000	1	Rp 20.000.000	
				Rp 98.150.212	
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY  Sukma Prihatini		DIPERIKSA OLEH CHECKED BY  Syafruddin Rais		DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY  Siska Amelia Maldi	
		DISETUJUI OLEH APPROVED BY  Baktivillo Sanjapar		DIPERIKSA DAN DISETUJUI CHECKED/APPROVED BY Yayasan Vitka	
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer					

SURAT TUGAS

Nomor : 250/SKL/BTP/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Pjs. Direktur
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Memberi izin kepada :

Nama : Tirta Mulyadi, S.E., M.M.Par
Jabatan : Ketua Senat
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Nama : Supardi, S.Pd, MM
Jabatan : Ketua Program Studi Manajemen Devisi Kamar
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Untuk Melaksanakan Kegiatan Monitoring Mahasiswa Magang di Wilayah Bali Denpasar, sebagai pengawasan pengamatan pemeriksaan dan evaluasi dari kegiatan praktek kerja lapangan yang sudah di lakukan. Kegiatan monitoring akan di laksanakan terhitung mulai tanggal 27 sd 30 Juni 2024 di Wilayah Bali Denpasar.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 24 Juni 2024

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



 **BTP**
Batam Tourism
Polytechnic

Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.

BUKTI PEMBELIAN PAYLATER

Nomor : #52433104

Tanggal : 24/06/2024 14:29:42

DATA PEMESAN

Nama : Siska Amelia Maldin
Email : siskamaldin982@gmail.com
No. Kontak : +6282285162862

DETAIL PEMBAYARAN

Skema Pembayaran : 1 Bulan
Tanggal Pembayaran Pertama : 28/07/2024

No.	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	BTH - DPS - BTH 27-Jun-2024 - 30-Jun-2024	1	11.262.720	11.262.720
2	Biaya cicilan	1	413.342	413.342
TOTAL				11.676.062
CICILAN PER BULAN				11.676.062